

CURRICULUM VITAE

WERKERVARING

2002 - heden

ORGANISATIE	Stichting Zorgpartners Midden-Holland
FUNCTIE	Bestuurssecretaresse en ondersteuner Raad van Commissarissen
	TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN IN HOOFDLIJNEN:
	• Neemt actief deel aan het Bestuursoverleg en Concernberaad (12 centrumdirecteuren en 6 managers Stafafdelingen). • Verzorgt de organisatie en inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Bestuur, de Raad van Commissarissen (incl. Auditcommissie en Commissie Kwaliteit), het Concernberaad en beleidsdagen. • Bereidt de bestuursagenda, de agenda van de Raad van Commissarissen (incl. commissies), het Concernberaad en beleidsdagen voor. • Notuleert de vergaderingen van de Raad van Bestuur, de Raad van Commissarissen (incl. commissies) en het Concernberaad. • Zorgt dat besluiten/goedkeuringen en afspraken worden opgemaakt en ondertekend. • Draagt zorg voor de bewaking van de voortgang van de uitvoering van besluiten/ goedkeuringen en spreekt betrokkenen tijdig aan op nog niet uitgevoerde afspraken. • Draagt zorg voor de (schriftelijke) communicatie van besluiten/ goedkeuringen en afspraken aan (overige) betrokkenen. Geeft gevraagd en ongevraagd informatie over besluiten / goedkeuringen. • Levert een belangrijke bijdrage aan de inhoudelijke totstandkoming en redactie van diverse documenten (jaarverslag begroting, kaderbrief etc.). • Heeft een signaalfunctie en maakt bevindingen bespreekbaar met de voorzitter Raad van Bestuur en/of voorzitter Raad van Commissarissen. • Aanspreekpunt /vraagbaak voor directeuren, managers Stafafdelingen en voorzitters advies-/overlegorganen.

2001 - 2002

ORGANISATIE	Stichting Zorgcentra Midden-Holland
FUNCTIE	Secretaresse Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

1997 - 2001

ORGANISATIE	Stichting Ouderenzorg Gouda En Omstreken (SOGEO)
FUNCTIE	Secretaresse Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

1995 - 1997

ORGANISATIE	Zorgcentra Gouwestein, Ronssehof en Savelberg
FUNCTIE	Ondersteuner externe consultant bij de totstandkoming van de fusie tussen de zorgcentra Gouwestein, Ronssehof en Savelberg

1990 - 1995

ORGANISATIE	Veenberg Group BV Adviesbureau Werving & Selectie, Renswoude
FUNCTIE	Bureaumanager

1985 - 1990

ORGANISATIE	S&N Juweliers Rotterdam
FUNCTIE	Juwelier

OPLEIDINGEN

VWO (Atheneum A), 1979

Juweliersopleiding Schoonhoven, 1983
Diverse aanvullende opleidingen

Middle Management ISW, 1989 - 1991

- Communicatie
- Organisatiekunde

Secretary Management Master, 2013 - 2015

INTERNE OPLEIDINGEN

- Interne budgettering
- Financieel Management
- Persberichten schrijven

HOBBY'S

Zeilen, koken, lezen, pianospelen