

Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Hollands Midden

De volgende informatie is gebaseerd op de ontwerp-Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling VRHM. Deze versie is op 25 april gestuurd naar de gemeenteraden van gemeenten die deelnemen in de Gemeenschappelijke Regeling VRHM.

1. *Een inventarisatie welke taken er door de GR worden uitgevoerd.*

Uit de regeling:

Artikel 5, leden 1 en 2 (Taken en bevoegdheden) van de Regeling

1. Ter behartiging van de in artikel 4 genoemde gemeenschappelijke belangen is de Veiligheidsregio belast van de uitvoering van de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het inventariseren van risico's van branden, rampen en crises;
 - b. het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crises;
 - c. het adviseren van het college van burgemeester en wethouders over de brandweezorg;
 - d. het voorbereiden op de bestrijding van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
 - e. het instellen en in stand houden van een brandweer;
 - f. het instellen en in stand houden van een GHOR;
 - g. het voorzien in de meldkamerfunctie;
 - h. het aanschaffen en beheren van gemeenschappelijk materieel;
 - i. het inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de veiligheidsregio en tussen deze diensten en andere diensten en organisaties die betrokken zijn bij de onder d, e, f, en g genoemde taken.
2. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in lid 1 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in het genoemde lid aan het Openbaar Lichaam zijn opgedragen.

Dat mag uiteraard kort. Met, als dat in het kader van de ambtelijke ondersteuning mogelijk is, een vermelding of de taak beleidsarm of beleidsrijk is.

Alle gemeenschappelijke taken van de gemeenschappelijke regeling VRHM kennen een beleidsmatige kant. VRHM is een uitvoeringorganisatie. Veel capaciteit en middelen worden ingezet voor dagelijkse werkzaamheden, zoals geschetst in de programmataken. Tegelijkertijd verandert de wereld om ons heen snel. Ontwikkelingen in de samenleving als klimaatverandering, verdichting, digitale afhankelijkheid, hyperconnectiviteit, energietransitie, vergrijzing en polarisatie leiden tot nieuwe en complexere risico's voor de veiligheid van onze inwoners. Wat deze nieuwe tijd betekent voor het werk in de komende jaren is opgenomen in het Regionaal Beleidsplan 2024-2027.

Te verdelen in de volgende categorieën:

- a. *Uitvoering van alleen wettelijke gestandaardiseerde taken;*
Zie vraag 1.
- b. *Uitvoering van niet wettelijke maar wel gestandaardiseerde taken voor alle deelnemers van de GR;*

Naast de wettelijke taken voert de VRHM ook een aantal niet-wettelijke taken uit. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd over de risico's in de regio. Hiermee wordt bereikt dat veiligheid adequaat en tijdig wordt meegenomen in bestuurlijke afwegingen over ruimtelijk gebruik en ruimtelijke ontwikkeling. Dit onder meer op het gebied van evenementenveiligheid en in het kader van het (nieuwe) omgevingsrecht. Op basis van bestuurlijke besluitvorming en in goede afstemming met de Regionale Ambulance Voorziening (RAV) voert de brandweer de niet-wettelijke taak uit van het afhijsen van patiënten. Ook biedt de VRHM een bestuurlijk platform voor sociaal-maatschappelijke veiligheidsthema's voor de gemeenten in de regio, uiteraard in goede afstemming met andere gremia. De VRHM faciliteert dit platform zodat bestuurlijke afstemming kan plaatsvinden over gezamenlijke thema's.

- c. *Specifieke taken voor individuele deelnemers.*
N.v.t.

2. *Beantwoording van de vraag of de GR de ruimte biedt of er taken kunnen worden opgepakt die nog niet zijn benoemd bij de beantwoording van vraag 1.*
Nee zie vraag 1b.

De wet en de statuten van de verschillende regelingen geven diverse mogelijkheden aan de Raad om vorm te geven aan haar taak om te sturen op kaders en te controleren op de uitvoering.

In dat kader willen we vragen om per GR aan te geven op welke wijze wordt vormgegeven aan die mogelijkheden. Daarin graag ook weer een verdeling per mogelijk instrument. Wij hebben daarvoor alvast een, maar wellicht niet complete, verdeling in categorieën van invloed gemaakt:

De rol van de betrokken gemeenteraden is vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Hollands Midden. Naast de formele rol van gemeenteraden bij het vaststellen van de begroting en de jaarstukken, hebben de gemeenteraden ook een taak bij het opstellen en vaststellen van het regionaal risicoprofiel en het Regionaal BeleidsPlan (RBP). Hun controlerende taak voeren de gemeenteraden uit via het college van burgemeester en wethouders en hun burgemeester, als bestuurder van de Veiligheidsregio Hollands Midden.

1. *Benoeming gedelegeerden door de Raad zelf;*
N.v.t.
2. *Benoeming van gedelegeerden/bestuurders door het college;*
Artikel 7 (Samenstelling) van de Regeling
 1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
3. *Sturing via het als raad zelf indienen van een zienswijze in de P&C cyclus van de GR;*
De raad kan op grond van artikel 35 van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen een zienswijze indienen in de P&C cyclus van de GR Veiligheidsregio Hollands Midden.
4. *Sturing door als raad een kaderstellend document in te dienen bij de GR;*
Nee, een beleidskader stellende rol zit voornamelijk in het Regionaal Beleidsplan en het Regionaal Risicoprofiel.

Het Algemeen Bestuur stelt de hoofdlijnen voor het te voeren beleid van de veiligheidsregio vast en de financiële kaders na overleg met de gemeenteraden.

5. *Sturing door het voorafgaand aan de P&C cyclus van de GR meegeven van een inbreng aan het college;*

De raad kan door middel van een motie het college oproepen een bepaalde inbreng te doen.

Als dit gebeurt door middel van een motie of een toezegging dan wordt dit volgens de bijbehorende procedures opgevolgd. Uiteraard kunnen er ook altijd vragen over worden gesteld aan een portefeuillehouder, bijvoorbeeld bij behandeling van het dossier in de raad.

6. *Sturing via de eigen P&C cyclus;*

Bij de begroting beslist de raad over de budgetten in de gemeentelijke begroting voor deelname aan de GR'en. Dit gebeurt echter na separate besluitvorming over de begroting van de GR' en (zie vraag 3). De vastgestelde begroting van de GR wordt overgenomen in de P en C cyclus van de gemeente.

7. *Sturing door en via gedelegeerden die zijn benoemd door de raad;*

Dit is niet van toepassing, wel zijn er bepalingen opgenomen over het verschaffen van inlichtingen aan de raad.

Uit de Regeling

Artikel 9 (Inlichtingen en verantwoording) van de Regeling

1. Indien het bestuur van de regeling en ingestelde commissies over informatie beschikken, waarbij zij inschatten dat de raden van de deelnemende gemeenten die informatie nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, delen zij die door rechtstreekse schriftelijke verzending aan de raden van de deelnemende gemeenten of mededeling in een raadsinformatiebijeenkomst bij alle deelnemende gemeenten.
 2. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.
 3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van de eigen gemeente met inachtneming van artikel 16 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alle inlichtingen, die door die raad of door één of meer leden van die raad worden verlangd.
 4. Een lid van het algemeen bestuur is de raad van eigen gemeente met inachtneming van artikel 16 van de Wet gemeenschappelijke regelingen verantwoordelijk voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
 5. De vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.
8. *Periodiek bespreken van het beleid van de GR in de raad of commissie. Met de vermelding hoe vaak en/of op welke momenten dat plaats vindt;*

Artikel 13 (Het beleidsplan) van de Regeling

1. Het algemeen bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaren een beleidsplan vast, waarin het beleid is vastgesteld ten aanzien van de taken van de Veiligheidsregio.
2. Het beleidsplan omvat in ieder geval:

- a. een beschrijving van de beoogde operationele prestaties van de diensten en organisaties van de veiligheidsregio, en van de politie, alsmede van de gemeenten in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
 - b. een uitwerking, met inachtneming van de omstandigheden in de Veiligheidsregio, van de door de minister vastgestelde landelijke doelstellingen ten aanzien van rampenbestrijding en crisisbeheersing;
 - c. een informatieparagraaf waarin een beschrijving wordt gegeven van de informatievoorziening binnen en tussen de onder a. bedoelde diensten en organisaties;
 - d. een oefenbeleidsplan;
 - e. een beschrijving van de niet-wettelijke adviesfunctie, bedoeld in artikel 5, eerste lid onder b. van deze regeling;
 - f. de voor de brandweer geldende opkomsttijden en een beschrijving van de voorzieningen en maatregelen, noodzakelijk voor de brandweer om daaraan te voldoen;
3. Het beleidsplan wordt afgestemd met de beleidsplannen van de aangrenzende veiligheidsregio's en van de betrokken waterschappen en het beleidsplan van de regionale eenheid van politie.

En

Artikel 14 (Het risicoprofiel) van de Regeling

1. Het beleidsplan in artikel 13 is mede gebaseerd op een door het algemeen bestuur vastgesteld risicoprofiel.
2. Het risicoprofiel bestaat uit:
 - a. een overzicht van de risicovolle situaties binnen de veiligheidsregio die tot een brand, ramp of crisis kunnen leiden;
 - b. een overzicht van de soorten branden, rampen en crises die zich in de Veiligheidsregio kunnen voordoen, en
 - c. een analyse waarin de weging en inschatting van de gevolgen van de soorten branden, rampen en crises zijn opgenomen.
3. Het algemeen bestuur stelt het risicoprofiel vast na overleg met de raden van de deelnemende gemeenten, waarbij het algemeen bestuur de raden tevens verzoekt hun wensen kenbaar te maken omtrent het in het beleidsplan op te nemen beleid.
4. Het algemeen bestuur nodigt voor de vaststelling van het risicoprofiel in ieder geval de door de korpschef daartoe aangewezen ambtenaren van politie, de besturen van de betrokken waterschappen en door de minister daartoe aangewezen functionarissen uit hun zienswijze ter zake kenbaar te maken.
5. Het algemeen bestuur nodigt ten minste eenmaal per jaar de bij mogelijke rampen en crises in de regio betrokken partijen uit voor een gezamenlijk overleg over de risico's in de regio.

En

Artikel 46 (Jaarrekening) van Regeling

1. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen jaar, onder toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de jaarrekening en van hetgeen het dagelijks bestuur te zijner verantwoording dienstig acht, met alle bijbehorende bescheiden jaarlijks vóór 1 juni ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. De jaarrekening wordt binnen twee weken, doch in ieder geval vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken aan gedeputeerde staten aangeboden. 4. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden. 5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling aan de raden van de deelnemende gemeenten.

En

Artikel 48 (Kostenevaluatie / Visitatie) van Regeling

1. Het algemeen bestuur stelt eenmaal in de drie jaar een kostenevaluatie vast. Bij de kostenevaluatie wordt in ieder geval een vergelijking gemaakt met de gegevens betreffende de kosten van andere veiligheidsregio's.
2. Het algemeen bestuur laat eenmaal in de vijf jaar een visitatie door een visitatiecommissie verrichten.

9. *Sturing via zienswijze op verzoek van de GR zelf;*

Artikel 11, lid 5 van de Regeling

Indien deze regeling of de wet dat bepaalt, of indien het algemeen bestuur dat in voorkomende gevallen nodig acht, worden besluiten van het algemeen bestuur vooraf voor zienswijzen voorgelegd aan de vertegenwoordigende organen.

En

Artikel 44 (Begrotingsprocedure) van de Regeling (zie ook vraag 6)

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk twaalf weken voorafgaand aan het tijdstip waarop de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, de ontwerpbegroting voor het komende kalenderjaar, vergezeld van toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twaalf weken na toezending bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 1 september van het jaar, voorafgaande aan dat, waarvoor de begroting moet dienen. Terstond na de vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
7. Het dagelijks bestuur zendt het besluit tot vaststelling van de begroting binnen twee weken na de vaststelling aan de raden van de deelnemende gemeenten en geeft daarin aan of en zo ja op welke onderdelen is afgeweken van de eerder aangeboden ontwerp-programmabegroting.
8. Een begrotingswijziging wordt afgehandeld volgens de leden één tot en met zeven van dit artikel, tenzij de wijziging van baten en/of lasten het gevolg is van:
 - a. het uitvoeren van projecten voor derden en de uitvoering daarvan resultaatneutraal (saldo van baten en lasten is nul) voor de Veiligheidsregio geschiedt;
 - b. het uitvoeren van markttaken en de uitvoering daarvan minimaal resultaatneutraal voor de Veiligheidsregio geschiedt;
 - c. het uitvoeren van aanvullende diensten en de uitvoering daarvan minimaal resultaatneutraal voor de Veiligheidsregio geschiedt;
 - d. wijziging van de bekostiging van het rijk en de verdere uitvoering van het betreffende product minimaal resultaatneutraal voor de Veiligheidsregio geschiedt;
 - e. wijziging van de bekostiging door zorgverzekeraars en de verdere uitvoering van het betreffende product minimaal resultaatneutraal voor de Veiligheidsregio geschiedt;
 - f. besluiten ter zake van begrotingsoverschrijdingen van niet meer dan 1% van het begrotingstotaal per programma, waarbij gehandeld is conform het controleprotocol;
 - g. niet in de begroting opgenomen verplichtingen, zoals vermeld in de financiële verordening, voor zover deze voor de Veiligheidsregio resultaatneutraal verlopen;
 - h. van uitgaven die ten laste worden gebracht van een reserve of voorziening.
9. De begrotingswijzigingen met een resultaatneutraal karakter als bedoeld in lid acht worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

10. Het periodiek evalueren van de GR

- a. *Vastgelegd als verplichting in de regeling van de GR;*

Artikel 46 (Jaarrekening) van Regeling

1. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen jaar, onder toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de jaarrekening en van hetgeen het dagelijks bestuur te zijner verantwoording dienstig acht, met alle bijbehorende bescheiden jaarlijks vóór 1 juni ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. De jaarrekening wordt binnen twee weken, doch in ieder geval vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken aan gedeputeerde staten aangeboden. 4. Vaststelling

van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden. 5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling aan de raden van de deelnemende gemeenten.

En

Artikel 48 (Kostenevaluatie / Visitatie) van Regeling

1. Het algemeen bestuur stelt eenmaal in de drie jaar een kostenevaluatie vast. Bij de kostenevaluatie wordt in ieder geval een vergelijking gemaakt met de gegevens betreffende de kosten van andere veiligheidsregio's.
2. Het algemeen bestuur laat eenmaal in de vijf jaar een visitatie door een visitatiecommissie verrichten.

b. Vastgelegd maar alleen op verzoek van (de) deelnemer(s);

Artikel 12, lid 4 (Taken en bevoegdheden) van de Regeling

Het algemeen bestuur kan besluiten het functioneren van de regeling te evalueren.

Voorafgaande aan de uitvoering van de evaluatie worden het doel, de reikwijdte en de wijze van evaluatie door het algemeen bestuur, gehoord de bestuderen van de deelnemende gemeenten, bepaald.