

# Profiel leden Raad van Toezicht Stovog

## ALGEMENE INFORMATIE

De Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda houdt, met het oog op de taken van de stichting, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het College van Bestuur met raad ter zijde. De raad van 5 leden komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar.

Informatie over de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda vindt u op onze website, [www.stovog.nl](http://www.stovog.nl).

Ons jaarverslag inclusief jaarrekening zijn daar ook te vinden. <http://www.stovog.nl/bestuur>

## ALGEMEEN

Op basis van de statuten van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda heeft de Raad van Toezicht tot taak om toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen. Hij staat het College van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen.

## Hoofdtaken

De Raad van Toezicht houdt, met het oog op de taken van de stichting, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het College van Bestuur met raad ter zijde. De Raad is in elk geval belast met:

- Het benoemen, schorsen, ontslaan en het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur;
- Het goedkeuren van het bestuurs- en beheersreglement;
- Het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het instellingsplan en indien van toepassing gemeenschappelijke regelingen;
- Het toezien op naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
- Het aanwijzen van een accountant;
- Het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
- Het toezien op de vormgeving van het openbare karakter van het onderwijs;

- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden van bovenstaande in het jaarverslag van de stichting.
- beoordelen van de strategische visie van de stichting en van het algemeen beleid;
- Het beoordelen, van en het toezicht houden op de continuïteit van de stichting, het beoordelen van de financiële positie van de stichting en de risico's en het beoordelen van de integrale bedrijfsvoering van de stichting.

Deze hoofdtaken staan niet in volgorde van belangrijkheid maar geven een beeld met betrekking tot de competenties die in de Raad van Toezicht aanwezig moeten zijn om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen vervullen. Van iedere toezichthouder wordt een aanmerkelijke bijdrage verwacht ten aanzien van de vervulling van de genoemde taken.

### **Samenstelling en werkwijze**

Bij de samenstelling van de raad dient er zorg voor te worden gedragen dat hij voldoende raakvlakken heeft met de velden waarvoor de instelling opleidt en met de maatschappelijke sectoren die voor de instelling van belang zijn, alsmede voor een diversiteit aan deskundigheid, met name op financieel-economisch en organisatorisch terrein. De leden van Raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak, daarbij vermijnd elke vorm van belangenverstrengeling.

De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis een profiel.

Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke competentie die noodzakelijk is voor de vervulling van die taak, binnen die rol in het kader van de profielschets van de Raad van Toezicht.

De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf leden. De zittingsperiode van de leden van de raad bedraagt vier jaren. Een lid van de raad kan niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiodes deel uitmaken van de raad.

De Raad van Toezicht komt minimaal vier keer per jaar bijeen.

Op basis van het toezichtreglement zijn er twee vaste deelcommissies ingesteld:

- De auditcommissie met als hoofdtaak: ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot het toezicht op de financiële aspecten van de bedrijfsvoering van de stichting. De auditcommissie bestaat uit drie leden, te benoemen door de RvT.
- De remuneratiecommissie met als hoofdtaken : ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot de rechtspositionele aangelegenheden van de leden van het College van Bestuur en inzet bij ontslag, werving- en selectie van leden van het College van Bestuur.

## Algemene profielkenmerken toezichthouder

De belangrijkste algemene profielkenmerken van de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda:

- Gedegen actuele oriëntatie op strategisch/bestuurlijk niveau;
- Een brede toekomstgerichte maatschappelijke oriëntatie;
- In staat om vanuit kennis en ervaring een concrete visionaire bijdrage te leveren mede waardoor de Stichting optimaal inhoud kan geven aan haar maatschappelijke doelstellingen;
- Maatschappelijke actief zijn;
- In staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming over het bestuurlijk strategisch handelen met betrekking tot het behalen van de algehele doelstelling van de Stichting.

Daarnaast geldt voor de voorzitter

- In staat zijn om conform alle relevante aspecten sturing te geven aan het integrale proces van toezicht waarbij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van eigen functioneren van de Raad specifiek en bewust aanwezig is.

## Competenties toezichthouder

De toezichthouder beschikt over de volgende competenties:

1. **beleidsmatig denkvermogen:** dient in staat te zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de organisatie van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
  - a. extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
  - b. intern in relatie met en tot interne partijen, zoals het College van Bestuur en de GMR;
2. **strategisch denkvermogen:** het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie;
3. **visionair denkvermogen,** het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid en deze te kunnen koppelen aan de einddoelen van de organisatie.
4. **De toezichthouder bezit kennis van of de volgende vakdisciplines:**
  - Enige kennis van en affiniteit met het voortgezet onderwijs en het onderwijs in het algemeen en de werksoort waarop hij toezicht uitoefent in het bijzonder;
  - enige kennis van de regionale en lokale onderwijsverlening;
  - basale financieel-economische kennis;
  - basale juridische kennis.

## **5 Overige competenties toezichthouder**

- Maatschappelijke inbreng – ‘van buiten naar binnen’
- Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of ander omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie.
- Ambassadeurschap – ‘van binnen naar buiten’
- Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het onderwijs in het algemeen.
- Richting geven en strategisch denken
- Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen.
- Bemoedigen en inspireren
- Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigener beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.
- Brede professionaliteit en beschikbaarheid
- Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.
- Veranderingsbereidheid en leerbaarheid
- Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.
- Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden
- Kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.